

**Komunikat nr 64/22**

**Informuję, że Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej AGH  
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne w Biurze Dziekana**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie średnie, wyższe mile widziane,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych (Microsoft Office),
- 3) umiejętność biegłego pisania na komputerze,
- 4) umiejętność redagowania pism,
- 5) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 6) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 7) dokładność, sumienność, terminowość i bardzo dobra organizacja pracy,
- 8) zdolność szybkiego uczenia się,
- 9) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
- 10) umiejętność pracy w zespole,
- 11) mile widziane doświadczenie w pracy administracyjnej na uczelni,
- 12) mile widziana znajomość ustawy 2.0 w zakresie stopni naukowych.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na okres próbny z możliwością przedłużenia. Przewidywany termin zatrudnienia: 01.06.2022 r.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) podanie, CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych ([www.agh.edu.pl/RODO](http://www.agh.edu.pl/RODO)).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej AGH, ul. Reymonta 19, budynek D-10, III piętro, pokój nr 327, w terminie do 17 maja 2022 r. do godziny 15:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko .....

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....  
*Data i podpis kandydata*