

KOMUNIKAT NR 38/22

**Informuję, że Wydział Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji
poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjnego**

Wymagania stawiane kandydatom:

1. *wykształcenie wyższe magisterskie – mile widziane: dziennikarstwo, socjologia lub zarządzanie w kulturze, marketing,*
2. *doświadczenie w obszarze tworzenia i zarządzania treścią w mediach społecznościowych, w szczególności: administrowanie profilami w mediach społecznościowych oraz stronami internetowymi,*
3. *umiejętność samodzielnego pisania i redagowania tekstów, zdolność koncepcyjnego i analitycznego myślenia,*
4. *umiejętności organizacyjne w zakresie organizacji imprez kulturalnych o charakterze masowym w pracy z młodzieżą,*
5. *znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację,*
6. *dokładność i dobra organizacja pracy,*
7. *zdolność szybkiego uczenia się,*
8. *dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,*
9. *umiejętność pracy w zespole.*

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie związane z pracą administracyjną w szkole wyższej.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, na okres próbny, z możliwością przedłużenia w tym na czas nieokreślony. Proponowany termin zatrudniania od 4 kwietnia 2022 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/RODO).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać:

- w sekretariacie Wydziału Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji, pawilon D-17, pokój nr 1.22, Kraków, ul. Kawiorzy 21,
- lub
- elektronicznie na adres mailowy: iet@agh.edu.pl

w terminie do 30 marca 2022 r. do godziny 14:30.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata