

Uchwała nr 28/2023

Senatu AGH z dnia 22 marca 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej AGH

Na podstawie art. 205 ust. 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1. pkt. 16) Statutu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (uchwała nr 90/2021 Senatu AGH z dnia 27 października 2021 r.), Senat AGH uchwała, co następuje:

§1.

Uchwała się Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Górniczo-Hutniczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH (nazwa angielska: AGH Doctoral School) prowadzonej w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych określonych w Zarządzeniu Rektora o utworzeniu Szkoły Doktorskiej AGH.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej AGH może być prowadzone we współpracy z innymi jednostkami określonymi przez uprawnione organy Uczelni.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Ustawie należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. z późniejszymi zmianami – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską lub Uczelni należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie jako podmiot prowadzący Szkołę Doktorską;
 - 3) Statucie należy przez to rozumieć Statut Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 4) Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską AGH (AGH Doctoral School), utworzoną na mocy Zarządzenia Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie nr 18/2019 z dnia 15 maja 2019 r. z późniejszymi zmianami;
 - 5) Regulaminie Szkoły Doktorskiej należy przez to rozumieć Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH (AGH Doctoral School) prowadzonej przez Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 6) doktorancie należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 7) stypendium doktoranckim należy przez to rozumieć stypendium doktoranckie w rozumieniu art. 209 Ustawy;
 - 8) Radzie Szkoły Doktorskiej należy przez to rozumieć ciało opiniodawczo-doradcze w rozumieniu Statutu;
 - 9) Komisji należy przez to rozumieć Komisję do spraw Oceny Śródkresowej doktorantów w rozumieniu Ustawy;
 - 10) ocenie śródkresowej należy przez to rozumieć ocenę w rozumieniu art. 202 ust. 2 i 3 Ustawy;
 - 11) Indywidualnym Planie Badawczym należy przez to rozumieć dokument w rozumieniu art. 202 ust. 1 Ustawy;

- 12) Programie Kształcenia należy przez to rozumieć dokument w rozumieniu art. 201 ust 3 Ustawy;
 - 13) Samorządzie Doktorantów należy przez to rozumieć Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów Akademii Górniczo-Hutniczej;
 - 14) Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych AGH – należy przez to rozumieć jednostkę Uczelni, która koordynuje i wspiera działania na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami i poprawy dostępności Uczelni.
5. Obowiązujące na Uczelni przepisy odrębne prawa wewnętrznego regulują:
- 1) szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły;
 - 2) sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 3) korzystanie z infrastruktury badawczej Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 4) zasady wypłacania stypendium doktoranckiego.

Rozdział 2 Ogólne warunki i tryb rekrutacji

§2

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze konkursu. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji określa Senat AGH w drodze odrębnej uchwały. Uchwałę Senatu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Dyrektor Szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) termin i sposób składania dokumentów wyszczególnionych w uchwale Senatu, określającej zasady rekrutacji;
 - 2) datę, godzinę i miejsce kolokwium kwalifikacyjnego lub innej formy egzaminu z podaniem zakresu merytorycznego;
 - 3) datę i miejsce ogłoszenia zakończenia rekrutacji i sposób informowania zainteresowanych o wynikach rekrutacji.
3. Kandydat do Szkoły powinien złożyć w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły dokumenty wyszczególnione w uchwale Senatu, określającej zasady rekrutacji.
4. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
5. Podmiot prowadzący Szkołę Doktorską udostępnia Program Kształcenia nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
7. Cudzoziemcy przyjmowani są do Szkoły Doktorskiej na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji

przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

9. Wyniki konkursu są jawne.
10. Niezłożenie ślubowania w ciągu 30 dni od zakończenia rekrutacji do Szkoły jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia kształcenia w Szkole.
11. Osoba przyjęta do Szkoły zobowiązana jest poddać się badaniom lekarskim – zgodnie z §29. Zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć w ciągu 30 dni od otrzymania skierowania, ale nie później niż do 30 listopada roku, w którym rozpoczyna się kształcenie w Szkole.

Rozdział 3 Dyrektor Szkoły Doktorskiej

§3

1. Szkoła kierowana jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Rektor w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów.
2. Dyrektor przewodniczy Radzie Szkoły Doktorskiej.
3. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły i doktorantów współpracuje z Radami Dyscyplin Naukowych (a w szczególności może zasięgnąć opinii w zadaniach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt: 1, 10, 12, 18 i kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych AGH, w których realizowane są prace badawcze (a w szczególności może zasięgnąć opinii w zadaniach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt: 1, 2, 9, 10, 12, 13, 16, 17, § 12).
4. Dyrektor w sprawach dotyczących doktorantów ze szczególnymi potrzebami ze względu na stan zdrowia, w tym doktorantów z niepełnosprawnościami, współpracuje z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.

§4

1. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 2) zapewnianie warunków odbywania kształcenia w Szkole;
 - 3) podejmowanie i wydawanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z organizacją i działalnością Szkoły będących w jego kompetencji;
 - 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 6) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Uczelni i przeznaczonymi na funkcjonowanie Szkoły;
 - 7) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących

Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;

- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach udzielonego upoważnienia Rektora, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły, w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w innych przypadkach uregulowanych w Regulaminie lub w odrębnych przepisach prawa;
- 9) wyrażenie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza podmiotem prowadzącym Szkołę, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów w uzgodnieniu z promotorem;
- 10) opracowywanie projektu warunków i trybu rekrutacji do Szkoły, w tym terminarza postępowania kwalifikacyjnego i warunków do jego dopuszczenia oraz kryteriów i liczby możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;
- 11) opracowywanie projektu Regulaminu Szkoły;
- 12) opracowywanie projektu Programu Kształcenia w Szkole;
- 13) opiniowanie wniosków o powołanie promotora lub promotorów i ich przekazywanie do Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny;
- 14) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 15) współpraca z Samorządem Doktorantów;
- 16) zlecanie zajęć dydaktycznych w Szkole;
- 17) powołanie komisji egzaminacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej;
- 18) powołanie 3-osobowych komisji, przeprowadzających ocenę śródkresową doktorantów, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej;
- 19) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły, które składane jest Rektorowi AGH do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 20) przygotowywanie raportu samooceny Szkoły w języku polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
- 21) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole;
- 22) zaliczanie doktorantowi kolejnych lat kształcenia w Szkole.

Rozdział 4 Rada Szkoły Doktorskiej

§5

1. W Szkole działa Rada Szkoły Doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.

2. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły;
 - 2) opiniowanie Regulaminu Szkoły;
 - 3) opiniowanie Programu Kształcenia;
 - 4) opiniowanie wytycznych oraz zasad przygotowania Indywidualnego Planu Badawczego doktorantów Szkoły;
 - 5) opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły;
 - 6) opiniowanie kandydatów do komisji egzaminacyjnych;
 - 7) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzających ocenę śródkresową doktorantów Szkoły;
 - 8) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole;
 - 9) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły;
 - 10) opiniowanie dorobku naukowego kandydatów do Szkoły nie posiadających tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub nieposiadających dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy.

Rozdział 5 Prawa i obowiązki doktorantów

§6

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) pełnego uczestnictwa w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
 - 2) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 3) otrzymywania stypendium doktoranckiego, o którym mowa w § 8 Regulaminu;
 - 4) ubiegania się o zakwaterowanie w domach studenckich Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 5) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka, dziecka lub asystenta osoby z niepełnosprawnością w domu studenckim Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 6) przerw wypoczynkowych, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych przewidzianych w Indywidualnym Planie Badawczym, w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 7) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca

1974 r. Kodeks Pracy;

- 8) ubiegania się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w § 13 Regulaminu;
- 9) składania odwołań do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 10) zrzeszania się w organizacjach doktorantów lub stowarzyszeniach doktorantów;
- 11) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 12) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach w trybie opisanym w rozdziale VI;
- 13) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu Kształcenia, Indywidualnego Planu Badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 14) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 15) ubiegania się o możliwość odbywania staży naukowych;
- 16) ubiegania się o przewidziane w Ustawie stypendia i nagrody;
- 17) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w Programie Kształcenia pod warunkiem zrealizowania Programu Kształcenia i osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się;
- 18) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w Ustawie.

§7

1. Doktorant jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 2) postępowania zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej;
- 3) postępowania zgodnie z Akademickim Kodeksem Etycznym AGH;
- 4) przestrzegania praw własności intelektualnej i przemysłowej oraz zasad komercjalizacji i zasad korzystania z infrastruktury badawczej obowiązujących w Uczelni;
- 5) terminowego realizowania Programu Kształcenia, Indywidualnego Planu Badawczego oraz udziału w zajęciach wynikających z Programu Kształcenia;
- 6) odbywania praktyk dydaktycznych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych, o ile moduł Doskonalenie dydaktyczne został uwzględniony w Programie Kształcenia;

- 7) składania rocznego sprawozdania z postępów doktoranta wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji Programu Kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym. Roczne sprawozdanie z postępów doktoranta składa się do 15 września każdego roku kalendarzowego za bieżący rok akademicki;
- 8) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć w dyscyplinie albo w dyscyplinie wiodącej zawierającej się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska w AGH;
- 9) posiadania elektronicznego identyfikatora lub identyfikatorów naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami, w tym identyfikatora ORCID;
- 10) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w Uczelni;
- 11) przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 12) bezzwłocznego powiadomienia podmiotu prowadzącego Szkołę o zmianie imienia, nazwiska lub adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uczelnię;
- 13) posiadania adresu mailowego w domenie agh.edu.pl;
- 14) korzystania z adresu mailowego, o którym mowa w pkt 13, w kontaktach z Uczelnią oraz zapoznawania się z tą pocztą mailową minimum 1 raz dziennie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
- 15) uzyskania zgody Dyrektora Szkoły na wyjazdy na staż, których długość przekracza 21 dni.

§8

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości i wypłaty stypendium doktoranckiego regulują odrębne przepisy.

§9

1. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy w oparciu o umowę o pracę. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 Ustawy;

3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

Rozdział 6 Sposób wyznaczenia i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§10

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. W przypadku wyznaczenia 2 lub więcej promotorów wymagana jest zgoda kierownika jednostki organizacyjnej, która ponosi koszty związane z przeprowadzeniem postępowania o nadania stopnia doktora.
3. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska. Fakt ten musi być potwierdzony uchwałą Rady dyscypliny.

§11

1. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały co najmniej 2 pozytywnych recenzji z 3 możliwych.

§12

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia składa przewodniczącemu właściwej Rady Dyscypliny Naukowej wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego. Formularz wniosku określa Dyrektor Szkoły. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko doktoranta;
 - 2) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny i dziedziny w jakiej ma być przeprowadzona rozprawa doktorska;
 - 3) zgodę proponowanej osoby na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego.
2. W terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów, albo

promotora i promotora pomocniczego.

3. Zadaniem promotorów i promotora pomocniczego jest kierowanie rozwojem naukowym doktoranta, w szczególności poprzez odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem pozostającym pod jego opieką, udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, a także opiniowanie przebiegu realizacji Indywidualnego Programu Kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym doktoranta.
4. W uzasadnionych przypadkach, doktorant może wystąpić do Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Decyzja o zmianie promotora zostanie wydana w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.
5. Wnioski, o których mowa w § 12 ust. 1 i 4 należy złożyć do Dyrektora Szkoły.

Rozdział 7 Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§13

1. Dyrektor Szkoły, na pisemny wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora lub promotorów i zaakceptowany przez kierownika jednostki, w której prowadzone są badania, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, jednak nie dłużej niż o 2 lata, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
 - 2) szczególnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia, w tym niepełnosprawności;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad członkiem rodziny z niepełnosprawnością lub chorym;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia;
 - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych.
2. Z uwzględnieniem postanowień ust. 3, do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorant zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających konieczność przedłużenia terminu, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 opinię promotora lub promotorów,
 - 2) aktualizację Indywidualnego Planu Badawczego obejmującą zadania do zrealizowania w przedłużonym okresie oraz nowy termin złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Warunkiem koniecznym do uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest wypełnienie przez doktoranta obowiązków wynikających z Programu Kształcenia.
4. Od negatywnego rozstrzygnięcia w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, doktorant może złożyć odwołanie do Prorektora, w którego zakresie

obowiązków, jest nadzór nad kształceniem doktorantów, w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Prorektora jest ostateczne.

§14

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) imię i nazwisko oraz wskazanie semestru, w którym odbywa kształcenie;
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów
 - 2) dodatkowo dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1-4.
3. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej należy złożyć do Dyrektora Szkoły.

§15

Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, zawieszają kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§16

Wnioski, o których mowa w § 13, 14 i 15, Dyrektor Szkoły rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

§17

1. Doktorant ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły, nie będącymi decyzjami administracyjnymi, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Dyrektora.
2. Odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły, o których mowa w ust. 1 rozpatruje Prorektor, w którego zakresie obowiązków jest nadzór nad kształceniem doktorantów.

Rozdział 8 Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

§18

1. Realizacja Indywidualnego Planu Badawczego podlega ocenie śródkresowej.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia określonego w Programie Kształcenia. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej wyznacza Dyrektor.
3. Ocenie śródkresowej podlega realizacja przez doktoranta Indywidualnego Planu Badawczego, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających

z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.

4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
5. Podmiot prowadzący Szkołę Doktorską niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, informację o wyniku oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem.
6. Od wyniku oceny śródkresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do Dyrektora Szkoły.
7. Termin na złożenie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 14 dni od dnia doręczenia doktorantowi wyniku oceny śródkresowej.
8. Po złożeniu odwołania, o którym mowa w ust. 7, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej i właściwego Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej powołuje członków Komisji Odwoławczej do dokonania ponownej oceny śródkresowej.
9. Ponowne przeprowadzenie oceny śródkresowej oraz podanie do publicznej wiadomości jej wyników powinno się odbyć nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 7.
10. Członkami Komisji Odwoławczej, o której mowa w ust. 8, nie mogą być osoby, które brały już udział w przeprowadzeniu oceny śródkresowej tego doktoranta.
11. Ostateczny wynik oceny śródkresowej wydany przez Komisję wraz z uzasadnieniem jest jawny.

§19

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję właściwą dla danej dyscypliny, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę albo osoba, o której mówi art. 190 ust. 5 Ustawy. Na posiedzeniach Komisji może być obecny przedstawiciel doktorantów jako obserwator bez prawa głosu, a w przypadku doktoranta ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym doktoranta z niepełnosprawnością – także przedstawiciel Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.
2. Promotor i promotor pomocniczy doktoranta nie mogą być członkami Komisji.
3. Komisje są powoływane w trakcie trwania 4. semestru okresu kształcenia, nie później niż do 31 maja.
4. Skład Komisji jest jawny.
5. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w oparciu o pisemny autoreferat doktoranta w przedmiocie postępu prac w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
6. Decyzje Komisji są podejmowane w formie uchwał i w drodze tajnego głosowania. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków

Komisji.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane a protokoły oraz wyniki oceny śródkresowej są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji uczestnictwo w pracach Komisji, Dyrektor Szkoły powołuje nowego członka Komisji.
9. Członek Komisji ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie doktorantów oraz poinformować pozostałych członków Komisji oraz Dyrektora Szkoły o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywizm w dokonywaniu oceny.

§20

1. Promotor może wnioskować o komisyjną ocenę postępów pracy doktoranta, ale nie wcześniej niż po zakończeniu 1. semestru kształcenia doktoranta.
2. Ocenę przeprowadza się na takich samych zasadach jak ocenę śródkresową, z wyłączeniem wymogu o publikowaniu wyników oceny.
3. Wynik negatywny oceny, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do stwierdzenia niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

Rozdział 9 Zasady kształcenia

§21

1. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w 1 szkole doktorskiej.
3. Za kształcenie doktorantów, w ramach programu przyjętego w szkole doktorskiej, nie pobiera się opłat.
4. Rok akademicki trwa od [dnia] 1 października do [dnia] 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z 2 semestrów (zimowego i letniego), przerwy międzysemestralnej oraz wakacji.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Szczegółowe zasady kształcenia, w tym zaliczania modułów i praktyk, reguluje Program Kształcenia oraz sylabusy poszczególnych modułów.

§22

1. Kształcenie doktorantów w Szkole:
 - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów;
 - 2) jest prowadzone na podstawie Programu Kształcenia oraz Indywidualnego Planu Badawczego;
 - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;

- 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym oraz uzyskaniem efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
3. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
5. Złożenie rozprawy doktorskiej wymaga załączenia pozytywnej opinii powołanego promotora lub powołanych promotorów.
6. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, doktorant załącza oświadczenie określające jego indywidualny merytoryczny oraz procentowy wkład w powstanie tej pracy. Oświadczenie powinno być podpisane przez promotorów.
7. Osobie, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej i złożyła rozprawę doktorską, wydaje się zaświadczenie o jej ukończeniu.

§23

Program Kształcenia ustala Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§24

1. Moduły zajęć rozliczane są semestralnie.
2. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia w Szkole Doktorskiej jest uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich modułów realizowanych w danym roku zgodnie z Indywidualnym Planem Kształcenia oraz uzyskanie pozytywnej opinii promotora lub promotorów z przebiegu realizacji Indywidualnego Programu Kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym doktoranta.
3. Szczegółowy opis modułu zajęć (tak zwany sylabus) zawiera m.in.:
 - 1) elementy wchodzące w skład Programu Kształcenia :
 - a) nazwa modułu zajęć;
 - b) liczba godzin oraz liczba punktów ECTS (ze wskazaniem sposobu jej wyznaczenia);

- c) odniesienie do efektów uczenia się zdefiniowanych w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej, które ten moduł realizuje;
 - d) treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów;
 - e) formy zajęć w ramach modułu;
 - f) liczba godzin w ramach poszczególnych form zajęć;
 - g) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez doktoranta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu.
- 2) dodatkowe elementy, w szczególności:
- a) szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć (szczegółowy program wykładów i pozostałych zajęć);
 - b) metody i techniki kształcenia;
 - c) warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu;
 - d) zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność doktoranta na zajęciach jest obowiązkowa;
 - e) sposób ustalenia oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż 1 forma zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form zajęć dydaktycznych oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych);
 - f) sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności doktoranta na zajęciach;
 - g) wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności modułów zajęć, to jest udział i/lub zaliczenie może być uwarunkowane wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć;
 - h) zalecaną literaturę i pomoce naukowe;
 - i) publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu.
4. Sylabusy modułów realizowane w danym semestrze nie mogą być zmieniane w trakcie trwania tego semestru.

§25

1. W Szkole Doktorskiej przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach zaliczeń i egzaminów, stosuje się następującą skalę ocen:
- 1) od 90% – bardzo dobry (5.0);
 - 2) od 80% – plus dobry (4.5);
 - 3) od 70% – dobry (4.0);

- 4) od 60% – plus dostateczny (3.5);
 - 5) od 50% – dostateczny (3.0);
 - 6) poniżej 50% – niedostateczny (2.0).
2. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 1 pkt 1-5.
 3. W ramach przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczeń poszczególnych form zajęć i z egzaminu, jeżeli przewiduje go sylabus modułu.
 4. W przypadku niespełnienia wszystkich warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie, fakt ten należy odnotować w systemie informatycznym Uczelni przy użyciu zapisu nie zaliczono („nzał.”).

§26

1. Doktorant, w uzgodnieniu odpowiednio z promotorem lub promotorami, opracowuje Indywidualny Plan Badawczy i składa go do Dyrektora Szkoły najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

§27

1. Indywidualny Plan Badawczy Doktoranta określa w szczególności:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 2) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej w odpowiedniej dyscyplinie naukowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b) lub [co najmniej] 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a) albo rozdziału w takiej monografii;
 - 4) termin uczestnictwa w co najmniej 1 konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej.
2. Indywidualny Plan Badawczy doktoranta może zawierać:
 - 1) plany przygotowania i złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
 - 2) plany udziału w projektach badawczych;
 - 3) plany udziału we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;

- 4) plany odbycia co najmniej miesięcznego stażu naukowego w jednostce krajowej lub zagranicznej;
 - 5) plany wyjazdu studyjnego trwającego co najmniej 2 tygodnie do jednostki krajowej lub zagranicznej;
 - 6) plany przygotowania recenzji publikacji naukowej;
 - 7) plany upowszechnienia wyników prac badawczych na zasadach otwartego dostępu.
3. Doktorant, w uzgodnieniu odpowiednio z promotorem lub promotorami, może przedstawić aktualizację Indywidualnego Planu Badawczego za każdym razem, gdy składa roczne sprawozdanie z postępów doktoranta, lub po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 4. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na złożenie aktualizacji Indywidualnego Planu Badawczego w innym terminie niż wymienione w punkcie 3.

§28

Program Kształcenia oraz Indywidualny Plan Badawczy uwzględniają charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Rozdział 10. Badania lekarskie

§29

1. Warunkiem dopuszczenia doktoranta do zajęć lub badań jest złożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia (w danej jednostce) – z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Osoby przyjęte do Szkoły w trybie rekrutacji, osoby ubiegające się o przyjęcie w trybie przeniesienia z innej szkoły doktorskiej, doktoranci przed upływem daty kolejnego badania lekarskiego [wskazanego na zaświadczeniu lekarskim] – otrzymują skierowanie na badania lekarskie. Zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć w ciągu 30 dni od otrzymania skierowania z zastrzeżeniem §2 ust. 11.
3. Lista czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia (dalej „czynniki szkodliwe”), które występują w trakcie kształcenia w poszczególnych jednostkach, jest przygotowywana oraz aktualizowana przez Sekcję BHP oraz zamieszczana na stronie Sekcji BHP i Szkoły.
4. Uczelnia dąży do tego, by umożliwić jak najszerszemu kręgowi osób podejmowanie i kontynuację kształcenia w Szkole, w szczególności przez eliminację lub ograniczanie czynników szkodliwych w indywidualnych przypadkach.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, ma prawo wnioskować do Dyrektora Szkoły o otrzymanie skierowania na badanie lekarskie we wcześniejszym terminie.
6. Osoba, która przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia w Szkole (w danej jednostce),

może skorzystać z prawa do wnioskowania o wyeliminowanie lub ograniczenie czynników szkodliwych. W przypadku ograniczenia czynników szkodliwych osoba otrzymuje ponowne skierowanie na badania lekarskie dotyczące tylko tych ograniczonych czynników szkodliwych.

§30

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Doktoranta można skreślić z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu Szkoły Doktorskiej AGH, Programu Kształcenia i Indywidualnego Planu Badawczego.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora, działającego w ramach upoważnienia Rektora.
5. Dyrektor po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 3, wszczyna postępowanie o skreśleniu z listy doktorantów, umożliwiające doktorantowi rzetelne wyjaśnienie sprawy.
6. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów doktorantowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wyżej wymieniony wniosek doktorant powinien złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu z listy doktorantów, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

§31

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej 1 dyscyplinie, spośród których jest prowadzone kształcenie w Szkole, podmiot prowadzący Szkołę, zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które

utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

Rozdział 11. Przeniesienie doktoranta między szkołami doktorskimi

§32

1. Doktorant innej szkoły doktorskiej może, za zgodą Dyrektora, zostać przeniesiony do Szkoły, jeśli Szkoła prowadzi kształcenie w uprawianej przez doktoranta dyscyplinie naukowej. Przeniesienie może nastąpić nie wcześniej niż po zakończeniu 1 semestru kształcenia. Doktorant powinien spełniać kryteria przyjęcia do Szkoły obowiązujące w ostatnio przeprowadzonej rekrutacji.
2. Do wniosku o przeniesienie należy dołączyć:
 - 1) Zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej AGH, w której realizowane będą prace badawcze;
 - 2) Indywidualny Plan Badawczy;
 - 3) Autoreferat opisujący dotychczas zrealizowane prace badawcze, w tym informację o publikacjach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w stażach naukowych itp.;
 - 4) Opinię dotychczasowego promotora zawierającą m.in. zgodę na kontynuowanie opieki promotorskiej po przeniesieniu do Szkoły Doktorskiej AGH. Jeżeli dotychczasowy promotor nie wyraża zgody na kontynuowanie opieki promotorskiej po przeniesieniu do Szkoły Doktorskiej AGH, w swojej opinii powinien określić, czy wyraża zgodę na kontynuowanie przez doktoranta zagadnienia badawczego pod opieką nowego promotora;
 - 5) Wniosek o wyznaczenie promotora;
 - 6) Dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg kształcenia (wyciąg zrealizowanych modułów zajęć ze wskazaniem dyscypliny naukowej, do której dany moduł jest przypisany, form zajęć i ich wymiaru godzinowego, liczby punktów ECTS oraz uzyskanych ocen);
 - 7) Dokumenty potwierdzające wynik oceny śródkresowej, jeżeli przeniesienie następuje po ocenie śródkresowej (protokół z oceny śródkresowej, uchwała);
 - 8) Certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, zgodny z wymaganiami określonymi w zasadach rekrutacji na bieżący rok akademicki.
3. Przed wydaniem zgody na wpis na listę doktorantów, Dyrektor Szkoły może zwrócić się do właściwej dla dyscypliny i jednostki podstawowej Komisji egzaminacyjnej o wydanie opinii na temat osoby wnioskującej o przeniesienie. W celu wydania opinii, Komisja egzaminacyjna może wymagać przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z doktorantem.
4. Dyrektor kwalifikuje kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia, określając zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.

§33

1. Dyrektor Szkoły może, na wniosek doktoranta, wyrazić zgodę na przeniesienie do innej szkoły doktorskiej po uprzednim wypełnieniu obowiązków wobec Szkoły.
2. Do wniosku o przeniesienie należy dołączyć:
 - 1) opinię promotora albo promotorów zawierającą m.in. zgodę na przeniesienie do innej szkoły doktorskiej;
 - 2) warunki przeniesienia do szkoły doktorskiej, do której chce się przenieść doktorant potwierdzone przez dyrektora tej szkoły, określające m.in. dokumenty, które wymagane są od Szkoły.
3. W przypadku uzyskania zgody Dyrektora Szkoła udostępnia doktorantowi kopię dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, a które są przechowywane w teczce doktoranta lub Systemie USOS.
4. Doktorant po uzyskaniu wpisu na listę doktorantów w innej szkole doktorskiej zobowiązany jest w terminie 14 dni od jej uzyskania złożyć rezygnację z kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Rozdział 12 Dokumentacja przebiegu kształcenia

§34

1. Dokumentację przebiegu studiów stanowią:
 - 1) album doktorantów;
 - 2) teczka akt osobowych doktoranta;
 - 3) protokoły zaliczeń i egzaminów;
2. Niezależnie od dokumentacji przebiegu kształcenia, o której mowa w ust. 1, Uczelnia gromadzi informacje dotyczące doktorantów i przebiegu ich kształcenia w postaci elektronicznej w Systemie USOS.
3. Uczelnia zapewnia doktorantom dostęp do informacji, o których mowa w ust. 2, poprzez indywidualne konto w Systemie USOS.
4. Pracownik Szkoły jest zobowiązany na bieżąco aktualizować, weryfikować i dbać o kompletność danych dotyczących doktorantów oraz przebiegu ich kształcenia zawartych w dokumentacji przebiegu kształcenia.
5. Szczegółowy sposób dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole określono w załączniku nr. 1 do Regulaminu.

§35

Wzory wniosków i druków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Zasadach Rekrutacji oraz Programie Kształcenia określa Dyrektor Szkoły.

Rozdział 13 Zasady finansowania kształcenia

§36

1. Subwencja przypadająca na doktoranta jest przekazywana za pomocą algorytmu podziału dotacji budżetowej do podstawowych jednostek organizacyjnych AGH, w których realizowane są prace badawcze.
2. Rozliczenie finansowe zajęć dydaktycznych prowadzonych w Szkole przez pracowników podstawowych jednostek organizacyjnych odbywa się na podstawie odrębnych zapisów regulowanych zarządzeniem Rektora.

Rozdział 14 Przepisy przejściowe i końcowe

§37

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w kwestiach spornych, decyzje podejmuje Rektor.

§38

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.
2. Traci moc Regulamin wprowadzony uchwałą Senatu AGH nr 30/2022 z dnia 30 marca 2022 w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

**Szczegółowy sposób dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole
Doktorskiej**

1. Szkoła prowadzi album doktorantów w postaci elektronicznej w systemie USOS. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach Szkoły, numer albumu.
 - 1) Album doktoranta zawiera następujące dane dotyczące doktoranta:
 - a) numer albumu;
 - b) imiona i nazwisko;
 - c) datę i miejsce urodzenia;
 - d) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - e) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły;
 - f) informacje dotyczące dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
 - g) datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole;
 - h) datę i okres zawieszenia kształcenia w Szkole;
 - i) datę ukończenia kształcenia w Szkole albo datę skreślenia z listy doktorantów.
 - 2) Do albumu doktoranta wpisuje się dodatkowo:
 - a) zmiany imienia lub nazwiska dokonanej na podstawie: aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu;
 - b) zmiany promotora, promotorów lub promotorów pomocniczych.
 - 3) Numer albumu jest także numerem elektronicznej legitymacji doktoranta (ELD).
2. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) Dokumenty dotyczące postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Uczelni przepisami rekrutacyjnymi;
 - 2) Dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły:
 - a) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - b) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu;
 - c) w przypadku cudzoziemców - decyzja o przyjęciu do Szkoły;
 - 3) Dokumenty związane z przebiegiem kształcenia w Szkole:
 - a) oświadczenie dotyczące ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;

- b) Indywidualny Plan Badawczy oraz jego zmiany wprowadzane w trakcie kształcenia;
 - c) wniosek o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - d) roczne sprawozdania z postępów doktoranta;
 - e) dokumenty dotyczące udziału w stażach;
 - f) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
 - g) wnioski doktoranta;
 - h) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia;
 - i) wynik oceny śródkresowej;
 - j) nośnik elektroniczny z wersją pdf rozprawy doktorskiej z wyłączeniem rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną;
 - k) załączniki składane wraz z rozprawą doktorską.
3. Na karcie okresowych osiągnięć doktoranta znajdują się w szczególności lista realizowanych przedmiotów oraz potwierdzenie przeprowadzenia weryfikacji osiągnięć doktoranta. Karty okresowych osiągnięć doktoranta generowane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu USOS na podstawie danych zawartych w protokołach.
 4. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do odnotowywania osiągnięć doktoranta w ramach prowadzonych przedmiotów i modułów zajęć poprzez wprowadzenie i zatwierdzenie ocen w protokołach zaliczeń i egzaminów dostępnych wyłącznie za pośrednictwem Systemu USOS. Nauczyciele akademicy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość danych wprowadzonych w protokołach.
 5. Szkoła wydaje doktorantowi legitymację doktoranta, której wzór określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
 6. Wydanie legitymacji doktoranta odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji, w którym wpisuje się: imiona i nazwisko doktoranta, numer albumu oraz datę wydania dokumentu. Rejestr jest prowadzony w postaci elektronicznej.
 7. Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się raz w roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z opisem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
 8. Hologram jest drukiem ścisłego zachowania.
 9. Legitymacja doktoranta zachowuje ważność:
 - 1) do dnia ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 2) zawieszenia w prawach doktoranta;

- 3) skreślenia z listy doktorantów.
10. Doktorant jest zobowiązany w przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji doktoranta do niezwłocznego zawiadomienia Szkoły.
 11. Duplikat legitymacji doktoranta sporządza się, na wniosek doktoranta, na podstawie dokumentów zawartych w teczkach akt osobowych doktoranta. Duplikat legitymacji doktoranta sporządza się z aktualną fotografią.
 12. Wydanie duplikatu legitymacji doktoranta odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji, oznaczając numerem albumu oraz dodając kolejną literę alfabetu. Oryginał legitymacji oznacza się literą „a”.