

Uchwała Nr 2/2012

Senatu AGH z dnia 25 stycznia 2012r.

w sprawie „Regulaminu studiów podyplomowych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie”.

Na podstawie: art. 8a i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt. 2 Statutu AGH Senat AGH uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadza się w życie „Regulamin studiów podyplomowych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 150/2007 Senatu AGH z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu studiów podyplomowych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie”.

§ 3

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2012 r.

REGULAMIN

Studiów Podyplomowych w Akademii Górniczo-Hutniczej

im. St. Staszica w Krakowie

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych w AGH zwany dalej „Regulaminem” określa :

- zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych
- warunki rekrutacji na studia podyplomowe
- zasady organizacji i toku studiów podyplomowych
- prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych
- zasady odpłatności za studia podyplomowe
- uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych oraz nadzór nad tymi studiami.

II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 2

1. AGH może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia podyplomowe w AGH mogą być prowadzone przez wszystkie wydziały i jednostki pozawydziałowe Uczelni.
4. Studia podyplomowe mogą być również prowadzone wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych AGH.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi), na podstawie zawartego z nimi porozumienia określającego zadania poszczególnych

jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania i rozliczania studiów.

6. Użyte w niniejszym Regulaminie określenie „wydział” oznacza wydział lub jednostkę pozawydziałową AGH prowadzącą studia podyplomowe.
7. Jeżeli studia podyplomowe prowadzone są przez inną jednostkę AGH niż wydział to kompetencje dziekana wydziału przysługują kierownikowi tej jednostki, a kompetencje rady wydziału przysługują radzie tej jednostki. W razie braku rady w danej jednostce jej kompetencje przysługują Senatowi AGH.

§ 3

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor AGH na wniosek dziekana wydziału, uwzględniający opinię rady wydziału.
2. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, decyzję w sprawie ich powołania, przekształcenia, likwidacji podejmuje Rektor na wniosek wszystkich zainteresowanych dziekanów/kierowników jednostek pozawydziałowych, uwzględniający opinię rad tych jednostek.

§ 4

3. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych, przygotowanego na formularzu (*zał. 1*), należy dołączyć:
 - a) uchwałę rady wydziału lub rady jednostki pozawydziałowej w sprawie opinii o utworzeniu studiów podyplomowych wraz z jej uzasadnieniem
 - b) program studiów podyplomowych obejmujący nauczone przedmioty, ze wskazaniem ich zakresu tematycznego oraz wymiaru godzinowego zajęć, a także warunki ich zaliczania oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
 - c) imienny wykaz pracowników dydaktycznych proponowanych do realizacji programu studiów podyplomowych
 - d) kosztorys wstępny studiów podyplomowych przygotowany na formularzu (*zał. 2*), sporządzony dla liczby słuchaczy, warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych. Zmiana wartości kosztorysu wstępnego o więcej niż 10 %, wynikająca ze zmiany ilości słuchaczy, wymaga ponownej akceptacji Rektora.
 - e) Kalkulację wstępną (wg wzoru dokumentów kwestury) zaakceptowaną przez Kwestora, zgodną z kosztorysem wstępnym, o którym mowa w pkt. d). Zmiana wartości kalkulacji wstępnej wynikająca ze zmiany

kosztorysu wstępnego, o którym mowa w pkt. d) wymaga ponownej akceptacji Kwestora.

§ 5

1. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga zgody Rektora.
2. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych (*zał.1*) przedkłada Rektorowi dziekan wydziału przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć na studiach.
3. Uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych nie wymaga opinii rady wydziału, jeśli nie wprowadzono znaczących zmian w programie studiów podyplomowych.
4. Do wniosku o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych należy dołączyć dokumenty wymienione w §4 ust.1 lit. b-d.

§ 6

Program i plan studiów podyplomowych uchwała rada wydziału zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat AGH.

§ 7

1. Studia podyplomowe, dla których została wydana zgoda Rektora na utworzenie lub uruchomienie kolejnej ich edycji, mogą nie zostać uruchomione w przypadku braku liczby kandydatów warunkującej samofinansowanie studiów lub z innych ważnych powodów.
2. Decyzję o nie rozpoczęciu kolejnej edycji studiów podyplomowych wydaje dziekan wydziału i niezwłocznie informuje o tym Rektora AGH.

§ 8

1. Likwidacji studiów podyplomowych dokonuje Rektor .
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Rektorowi dziekan wydziału. Wniosek winien zawierać uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych. Do wniosku należy dołączyć uchwałę rady wydziału zawierającą opinię w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.

III. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 9

1. Słuchaczami studiów podyplomowych w AGH mogą być osoby posiadające kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, limit miejsc, rodzaj, termin i miejsce składania dokumentów.
4. Kandydat na studia podyplomowe składa u organizatora studiów podyplomowych następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - b) kwestionariusz osobowy,
 - c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kserokopię dyplomu,
 - d) poświadczenie wniesienia opłaty operacyjnej w wysokości 100 zł, która jest wliczona w wysokość całkowitej opłaty za studia podyplomowe (jeśli na danych studiach podyplomowych przewidziana jest taka opłata).

§ 10

1. Przyjęć na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 9 ust.4.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
3. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji, przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań o przyjęcie, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.
4. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.
5. Decyzja, o przyjęciu na studia podyplomowe doręczana jest kandydatowi wraz z informacją o terminie i wysokości uiszczenia opłaty za studia.
6. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja dziekana jest ostateczna.
7. Kierownik studiów podyplomowych w terminie 14 dni od rozpoczęcia pierwszych zajęć przedkłada w Zespole Obsługi Studiów Doktoranckich

i Podyplomowych protokół z postępowania rekrutacyjnego, zawierający imienną listę słuchaczy studiów podyplomowych.

IV. ZASADY ORGANIZACJI I TOKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe powinny obejmować nie mniej niż 120 godzin zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem studiów podyplomowych wymienionych w ust.3. Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Studia podyplomowe w specjalizacji nauczycielskiej są prowadzone w zakresie zgodnym z rozporządzeniem właściwego ministra, w sprawie standardów kształcenia nauczycieli.

§ 12

Na początku zajęć słuchaczom studiów podyplomowych podaje się zasady zaliczania zajęć i zasady zdawania egzaminów.

§ 13

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen :

bardzo dobry	5,0
plus dobry	4,5
dobry	4,0
plus dostateczny	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.
2. Wymieniona w ust.1 skala ocen ma również zastosowanie przy ocenie pracy końcowej i przy egzaminie końcowym. (o ile takie formy są przewidziane)
3. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie z wynikiem co najmniej dostatecznym egzaminów, przewidzianych w planie studiów
 - b) pozytywna ocena pracy końcowej, tzn. z wynikiem co najmniej dostatecznym (o ile praca końcowa jest przewidziana)
 - c) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (o ile egzamin jest przewidziany)
4. Słuchacz ma prawo dwukrotnie przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego słuchaczowi przysługuje prawo do co najwyżej dwukrotnego, powtórnego

przystąpienia do egzaminu poprawkowego w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 14

1. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się :
 - średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów z wagą 0,6
 - ocena pracy końcowej/projektu, egzaminu końcowego z łączną wagą 0,4
2. Jeśli nie jest przewidziana praca końcowa/projekt lub egzamin końcowy, to wynik końcowy jest średnią arytmetyczną ocen ze studiów podyplomowych.
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych, wyrównany do następującej oceny według zasady:

Od 4,75	bardzo dobry
Od 4,25 do 4,74	plus dobry
Od 3,75 do 4,24	dobry
Od 3,25 do 3,74	plus dostateczny
Od 2,75 do 3,24	dostateczny

§ 15

1. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w:
 - a) protokołach zaliczeń i protokołach egzaminacyjnych
 - b) protokole obrony pracy końcowej (jeśli taka jest przewidziana programem studiów)
 - c) w rejestrach wydanych świadectw studiów podyplomowych oraz zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.
2. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zalicza się pracę końcową, której jeden egzemplarz wraz z teczką osobową słuchacza przechowuje się w archiwum.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na warunkach określonych w regulaminie biblioteki AGH.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do konsultacji z prowadzącymi zajęcia.
3. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o ich odbywaniu.
4. Zaświadczenie wymienione w ust.3 wydaje kierownik studiów podyplomowych lub upoważniona przez niego osoba.

5. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia .
6. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydaje się na podstawie danych osobowych dostarczonych jednostce prowadzącej studia podyplomowe.

§ 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest do :
 - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem i harmonogramem studiów podyplomowych
 - b) uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdania egzaminów przewidzianych programem i planem studiów podyplomowych
 - c) wniesienia w terminie opłaty za studia podyplomowe (opłata może być wniesiona przez jednostkę delegującą na studia podyplomowe)
 - d) złożenia w terminie pracy końcowej (o ile taka jest przewidziana).
4. Słuchacz obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu studiów podyplomowych.
5. Słuchacz przebywający na terenie AGH obowiązany jest przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni.
6. Słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika studiów podyplomowych o zmianie swoich danych osobowych.
7. W razie niepowiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji , pisma wysłane na podane wcześniej przez słuchacza nazwisko i adres uważa się za doręczone.

§ 18

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku, gdy:
 - a) nie wniesie w terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe lub gdy opłaty te nie zostaną przekazane przez jednostkę delegującą go na studia podyplomowe,
 - b) nie podejmie studiów podyplomowych,
 - c) zrezygnuje ze studiów podyplomowych,
 - d) nie wypełni w terminie obowiązków wynikających z programu i planu studiów podyplomowych.
2. Decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja winna zawierać uzasadnienie.
3. Kierownik studiów podyplomowych zawiadamia słuchacza o skreśleniu go z listy słuchaczy studiów podyplomowych listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

4. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 19

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może w ciągu 2 lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów.
2. Decyzję w sprawie określonej w ust.1 podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia studiów podyplomowych.
3. Decyzja o odmowie wznowienia winna zawierać uzasadnienie.
4. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych w sprawie wznowienia studiów podyplomowych, słuchaczowi przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić tylko jeden raz.

VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 20

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor, na wniosek dziekana wydziału, na podstawie kosztorysu wstępnego sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych, zaakceptowanego przez dziekana i Prorektora ds. Nauki.
3. Kosztorys wstępny studiów podyplomowych powinien zawierać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych. Zmiana wartości kosztorysu wstępnego określonego w § 4 ust. 1 ppkt. d). nie powoduje zmiany wysokości opłaty ustalonej przez Rektora.

§ 21

1. Studia podyplomowe, z zastrzeżeniem ust.2, są płatne semestralnie z góry przed rozpoczęciem semestru.
2. Kierownik studiów podyplomowych, na pisemny wniosek słuchacza studiów podyplomowych, może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na:
 - a) wpłatę jednorazową z góry za całe studia lub na rozłożenie opłaty semestralnej na nie więcej niż 3 raty, przy czym pierwsza rata musi wynosić min. 50 % opłaty semestralnej za studia podyplomowe,
 - b) przesunięcie terminu płatności rat za studia podyplomowe.
3. Niewniesienie opłaty za studia podyplomowe po upływie dodatkowego czternastodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do zapłaty skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
4. Wniesiona przez kandydata na studia podyplomowe lub jednostkę delegującą go opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy dziekan

wydziału zadecyduje o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, np. z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.

5. W przypadku niepodjęcia studiów podyplomowych lub rezygnacji kandydata z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć, wniesiona przez niego lub jednostkę delegującą opłata podlega zwrotowi, z wyjątkiem opłaty operacyjnej.
6. W przypadku rezygnacji słuchacza ze studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru, uiszczona przez niego lub jednostkę delegującą opłata za studia podyplomowe nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku określonym w ust.6, na pisemny i uzasadniony wniosek słuchacza, opłata może być zwrócona w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu studiów podyplomowych, za który została uiszczona ta opłata, jeżeli rezygnacja ze studiów podyplomowych nastąpiła wyłącznie z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
8. Rezygnację ze studiów podyplomowych i wniosek o zwrot części opłaty za studia podyplomowe składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych.
9. Wniosek wymieniony w ust.8 podlega zaopiniowaniu przez kierownika studiów.
10. Kierownik studiów podyplomowych przekazuje wniosek, o którym mowa w ust.8 wraz ze swoją opinią dziekanowi, który podejmuje decyzję w sprawie zwrotu lub odmowy zwrotu opłaty.

§ 22

1. Uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia do egzaminu końcowego /obrony pracy końcowej (o ile takie formy są przewidziane) i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ NADZÓR NAD TYMI STUDIAMI

§ 23

1. Kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w AGH (w uzasadnionych przypadkach emerytowany, byłý pracownik Uczelni), posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek dziekana wydziału .
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów należy :

- a) organizacja studiów podyplomowych
- b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych
- c) organizacja rekrutacji na studia podyplomowe i przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego
- d) kontrola jakości kształcenia na studiach podyplomowych
- e) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych
- f) sporządzanie i przedkładanie w Dziale Obsługi Studiów Doktoranckich i Podyplomowych listy słuchaczy studiów podyplomowych
- g) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych
- h) sporządzanie kosztorysów (wg zał. nr 2) i kalkulacji dla potrzeb Kwestury do każdej edycji studiów podyplomowych
- i) nadzór na prowadzeniem dokumentacji toku studiów obejmującej ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeń i egzaminów oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów podyplomowych
- j) sporządzanie listy absolwentów z nadanymi numerami świadectw
- k) sporządzanie sprawozdania finansowego zawierającego kosztorys wynikowy (wg zał. 2) z każdej edycji studiów podyplomowych i przedkładanie ich Rektorowi do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zakończenia.
- l) inne obowiązki i uprawnienia przewidziane Regulaminem studiów podyplomowych lub powierzone przez organy wymienione w §24.

§ 24

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dziekan i rada wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w AGH sprawuje z upoważnienia Rektora Prorektor do spraw Nauki.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie zleceniodawcy lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych, Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub partnera, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 26

Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych ustalają rady jednostek prowadzących studia podyplomowe, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 27

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

§ 28

Wzory dokumentów dotyczących prowadzenia studiów podyplomowych określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 29

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2012 r.

§ 30

1. Traci moc Uchwała Senatu AGH nr 150/2007 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Studia podyplomowe prowadzone w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu prowadzone są do ich zakończenia na zasadach dotychczasowych.

Pieczęć jednostki

Kraków, dnia.....

**WNIOSEK
O UTWORZENIE / URUCHOMIENIE*
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ROKU AKADEMICKIM**

.....
Szanowny Pan

.....
Prorektor ds.

**Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie/
uruchomienie* studiów podyplomowych (nazwa)**

Edycja studiów podyplomowych

Nazwa Wydziału:	
Nazwa studiów podyplomowych:	
Czas trwania jednej edycji studiów podyplomowych: .....(ilość. semestrów) od dnia..... do dnia.....	Ilość godzin dydaktycznych
Cel studiów podyplomowych:	
Zakres tematyczny:	
Do kogo studia podyplomowe są adresowane:	

Określenie efektów kształcenia studiów podyplomowych	
Warunki rekrutacji na studia podyplomowe:	
Sposób weryfikacji i dokumentacji efektów kształcenia na studiach podyplomowych	
Kierownik studiów podyplomowych: <i>tel.</i> <i>e-mail:</i>	Administracja studiów podyplomowych: <i>tel.</i> <i>e-mail:</i>
Przewidziana liczba słuchaczy:	Limit przyjęć na studia podyplomowe:
Proponowana opłata za semestr	Proponowana opłata za całość studiów

* niepotrzebne skreślić

.....

Zgoda Prorektora

.....

Podpis Dziekana

Załączniki:

- 1) Program studiów
- 2) Plan studiów
- 3) Wykaz wykładowców
- 4) Kosztorys wstępny studiów podyplomowych
- 5) Kalkulacja wstępna studiów podyplomowych zaakceptowana przez Kwestora
- 6) Uchwała rady wydziału lub rady jednostki pozawydziałowej (dot. opinii o utworzeniu studiów oraz ustalająca program i plan studiów)

Pieczęć jednostki

Kraków, dnia.....

Kosztorys studiów podyplomowych

.....

Edycja

Trwających od do.....

Łączna ilość godzin dydaktycznych, w tym:

a). wykładówgodz.

b). ćwiczeń godz.

c). innych form zajęć godz.

I. KOSZTY BEZPOŚREDNIE	.....
1. Osobowy fundusz płac W tym:	.....
Dodatek za kierownictwo	.....
.....mies. x .....zł	.....
Dodatek za prace administracyjne	.....
.....mies. x .....zł	.....
.....mies. x .....zł	.....
Inne	.....
.....
Pochodne od wynagrodzeń osobowych (aktualnie obowiązujące)	.....

2. Bezosobowy fundusz płac W tym:	.....
Honoraria za zajęcia dydaktyczne	.....
.....godz. x .....zł	.....
.....godz. x .....zł	.....

<p>.....godz. x .....zł</p> <p>Umowy o dzieło i umowy zlecenia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pochodne od wynagrodzeń bezosobowych (aktualnie obowiązujące)</p> <p>3. Materiały (wskazać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Pomoce naukowe (wskazać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Usługi (wskazać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Inne (wskazać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
II. KOSZTY POŚREDNIE	.....
<p>1. Koszty wydziałowe</p> <p>2. Koszty ogólne</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
III. KOSZTY OGÓŁEM (I i II)	.....
IV. PLANOWANE PRZYCHODY	.....
<p>1. Opłata za semestr</p> <p>2. Opłata za całość studiów</p> <p>3. Przewidywana ilość słuchaczy</p> <p>4. Przychód studiów</p> <p>5. Rezerwa z poprzedniej edycji (<i>nie więcej niż 5.% dochodów z poprzedniej edycji</i>)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... osób</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Kierownik studiów podyplomowych

Akceptacja Dziekana

.....

Akceptacja Prorektora

Zatwierdzenie opłaty za studia podyplomowe przez Rektora*

* Opłata za studia podyplomowe jest zatwierdzana przez Rektora tylko i wyłącznie w kosztorysie wstępnym