

Uchwała nr 2/2016
Senatu AGH z dnia 27 stycznia 2016 r.

**w sprawie Regulaminu Akademickiego Inkubatora
Przedsiębiorczości AGH**

Na podstawie art. 86 ust. 3 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zmianami), na wniosek Dyrektora Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Senat zatwierdza Regulamin AIP AGH, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Regulamin

Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości
Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości (AIP AGH) jest jednostką Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (AGH), działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, postanowień Statutu AGH oraz innych przepisów prawa wewnętrznego AGH, w tym niniejszego regulaminu AIP AGH zatwierdzonego przez Senat.
2. Nadzór nad działalnością AIP AGH sprawuje upoważniony przez Rektora Prorektor AGH (Prorektor AGH).

§ 2

Zadania AIP AGH

Do zadań AIP AGH należy, w szczególności:

- 1) promowanie przedsiębiorczości w środowisku akademickim;
- 2) wspieranie przedsiębiorczości akademickiej oraz kształtowanie kultury innowacji;
- 3) aktywizacja środowiska akademickiego do podejmowania inicjatyw gospodarczych przy wykorzystaniu wiedzy nabywanej w trakcie nauki i pracy na uczelni wyższej;
- 4) wspieranie przedsiębiorczości pracowników, doktorantów, studentów i absolwentów AGH, w tym wspieranie ich w zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 5) nawiązywanie współpracy z jednostkami AGH, przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji powyższych zadań.

§ 3

Sposób realizacji zadań

AIP AGH realizuje zadania m.in. poprzez:

- 1) działalność edukacyjną, w szczególności: organizowanie spotkań o tematyce związanej z przedsiębiorczością, szkoleń, targów, konferencji, seminariów;
- 2) akcje informacyjne i promocyjne w zakresie przedsiębiorczości;
- 3) tworzenie korzystnych warunków organizacyjno-technicznych dla nowych i już istniejących przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz. U. 2015.584 j.t. (Przedsiębiorcy) m.in. poprzez doradztwo, udostępnianie infrastruktury i innych zasobów AIP AGH;
- 4) pozyskiwanie funduszy na realizację zadań AIP AGH;
- 5) tworzenie sieci współpracy z jednostkami AGH, przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji powyższych zadań.

§ 4

Uprawnieni do korzystania z pomocy AIP AGH

1. Uprawnionymi do korzystania z pomocy AIP AGH (Beneficjentami) są:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) Przedsiębiorcy.
2. Prawo do korzystania z usług AIP AGH mają w kolejności:
 - 1) osoby fizyczne wywodzące się ze środowiska akademickiego AGH (studenci, doktoranci, pracownicy, absolwenci AGH) oraz Przedsiębiorcy wywodzący się ze środowiska akademickiego AGH (założyciele, właściciele lub członkowie organów zarządzających);
 - 2) osoby fizyczne wywodzące się ze środowiska akademickiego innych uczelni wyższych (studenci, doktoranci, pracownicy, absolwenci innych uczelni) oraz Przedsiębiorcy wywodzący się ze środowiska akademickiego innych uczelni wyższych (założyciele, właściciele lub członkowie organów zarządzających);
 - 3) osoby fizyczne spoza środowiska akademickiego oraz Przedsiębiorcy spoza środowiska akademickiego (założyciele, właściciele lub członkowie organów zarządzających).
3. Rada Nadzorująca AIP AGH może określić dodatkowe kryteria przyznawania Beneficjentom pierwszeństwa.
4. Z pomocy AIP AGH mogą korzystać Beneficjenci prowadzący działalność gospodarczą w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego AGH.
5. Z pomocy AIP AGH nie mogą korzystać Beneficjenci:
 - 1) skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, wiarygodności dokumentów, środowisku lub prawom osób wykonujących pracę zarobkową, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 2) wobec których toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe;

- 3) którzy dopuścili się naruszenia przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów;
 - 4) którzy naruszyli prawa autorskie i prawa własności przemysłowej (patenty, znaki towarowe etc.), w szczególności te, których właścicielem jest AGH;
 - 5) którzy prowadzą działalność gospodarczą stanowiącą zagrożenie dla środowiska naturalnego;
 - 6) którzy naruszyli powszechnie przyjęte standardy etyczne i obyczajowe;
 - 7) którzy naruszyli obyczaje akademickie, w szczególności ujęte w przepisach wewnętrznych AGH.
6. Warunkiem koniecznym dla zawarcia umowy z Beneficjentem będzie złożenie przez niego oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w ust. 5.
 7. Zgody Dyrektora AIP AGH oraz Rady Nadzorującej AIP AGH wymaga prowadzenie przez Beneficjentów AIP AGH działalności gospodarczej konkurencyjnej dla jednostek AGH, w szczególności:
 - 1) wydawniczej,
 - 2) badawczej,
 - 3) polegającej na realizacji projektów badawczo-wdrożeniowych w oparciu o infrastrukturę AGH.

§ 5

Zasady przyznawania pomocy przez AIP AGH

1. Pomoc AIP AGH jest świadczona na podstawie umowy podpisanej przez Beneficjenta oraz Dyrektora AIP AGH.
2. W przypadku umów obejmujących udostępnianie pomieszczeń lub składników majątku będących w dyspozycji AIP AGH umowa, dla swej ważności, wymaga podpisu Kanclerza AGH lub upoważnionego przez niego pracownika.
3. Beneficjent działający w ramach AIP AGH, działa we własnym imieniu i na własny rachunek.
4. AGH nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania Beneficjenta wobec osób trzecich.
5. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy przez AIP AGH, w tym wzory umów, określa Regulamin świadczenia usług przez AIP AGH wprowadzony uchwałą Rady Nadzorującej AIP AGH.

§ 6

Organy AIP AGH

Organami AIP AGH jest Rada Nadzorująca AIP AGH oraz Dyrektor AIP AGH.

§ 7

Rada Nadzorująca AIP AGH

1. Rada Nadzorująca AIP AGH (Rada) jest organem nadzorującym, kontrolnym i opiniującym działalność AIP AGH.
2. Rada w szczególności:
 - 1) zgłasza Prorektorowi AGH kandydatów na Dyrektora AIP AGH lub jego zastępców;

- 2) opiniuje zakres obowiązków Dyrektora AIP AGH lub jego zastępców, ustalony przez Prorektora AGH;
 - 3) opiniuje plan działania i sprawozdanie przedstawione przez Dyrektora AIP AGH;
 - 4) ocenia wnioski o przystąpienie do AIP AGH;
 - 5) może zgłaszać Prorektorowi AGH uwagi i wnioski w odniesieniu do działalności bieżącej AIP AGH;
 - 6) może w każdym czasie żądać od Dyrektora AIP AGH wszelkich informacji o działalności AIP AGH.
3. Członków Rady w liczbie od trzech do sześciu powołuje Rektor AGH na okres swojej kadencji. Członek Rady może być odwołany przez Rektora AGH w każdym czasie.
 4. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane przez Prorektora AGH, w razie braku możliwości zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego Rady.
 5. Członkowie Rady nie pobierają wynagrodzenia z tytułu funkcji pełnionych w Radzie, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w jej pracach, w tym kosztów podróży.
 6. Sposób działania Rady określa opracowywany przez nią Regulamin Rady Nadzorującej AIP AGH wprowadzony uchwałą Rady, który podlega zatwierdzeniu przez Rektora AGH.

§ 8

Dyrektor AIP AGH

1. Działalnością AIP AGH kieruje Dyrektor AIP AGH.
2. Dyrektora AIP AGH zatrudnia Rektor AGH, na wniosek właściwego Prorektora AGH, po zasięgnięciu opinii Senatu AGH, spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę.
3. Dyrektor AIP AGH odpowiada za swoją działalność przed właściwym Prorektorem AGH, który, po zasięgnięciu opinii Rady, ustala dla niego zakres obowiązków.
4. Zastępców Dyrektora AIP AGH w liczbie nie więcej niż dwóch, zatrudnia Rektor AGH, na wniosek Dyrektora AIP AGH zaopiniowany przez Radę.
5. Do kompetencji Dyrektora AIP AGH należy, w szczególności:
 - 1) kierowanie, organizacja i koordynacja prac AIP AGH;
 - 2) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych AIP AGH;
 - 3) opracowywanie planów działania oraz przedstawianie ich Radzie;
 - 4) zawieranie umów oraz dysponowanie środkami finansowymi w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora AGH;
 - 5) składanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników w AIP AGH przez Rektora AGH lub działającego w jego imieniu Prorektora AGH.
6. Dyrektor AIP AGH ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wykonanie planu rzeczowo-finansowego AIP AGH;
 - 2) wykonanie planu działania przedstawionego Radzie;
 - 3) stosowanie w AIP AGH przepisów prawa, w tym prawa wewnętrznego AGH.

§ 9

Finanse AIP AGH

1. AIP AGH działa w oparciu o plan rzeczowo-finansowy, będący częścią planu

rzeczowo-finansowego AGH.

2. Środki finansowe na działalność AIP AGH pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) budżetu AGH,
 - 2) funduszy unijnych, państwowych i innych,
 - 3) opłat z tytułu świadczenia przez AIP AGH usług na rzecz podmiotów działających w ramach AIP AGH,
 - 4) darowizn osób fizycznych i prawnych,
 - 5) innych źródeł.
3. AIP AGH dąży do równoważenia kosztów swojej działalności przychodami uzyskiwanymi przez AGH z tytułu działalności AIP AGH z uwzględnieniem zadań jednostki określonych w §2 niniejszego Regulaminu.
4. AIP AGH korzysta z pomieszczeń i składników majątku przydzielonych jej przez Rektora AGH na zasadach obowiązujących dla jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych pomiędzy organami AIP AGH głos decydujący należy do właściwego Prorektora AGH.
2. Zmian w regulaminie AIP AGH dokonuje Rektor AGH po zasięgnięciu opinii Rady AIP AGH oraz zatwierdzeniu zmian przez Senat AGH.
3. Aktualny tekst Regulaminu będzie publikowany na stronie internetowej AIP AGH.
4. O zmianie niniejszego Regulaminu Beneficjenci będą powiadamiani pisemnie, e-mailem lub faksem w terminie 14 dni przed wejściem w życie zmian.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne, w tym przepisy prawa wewnętrznego AGH.