

Uchwała nr 1/2016
Senatu AGH z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie PROWIZORIUM BUDŻETOWEGO na 2016 rok.

Do czasu otrzymania z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji przyznających Akademii Górniczo-Hutniczej dotacje z budżetu państwa, umożliwiające przygotowanie i uchwalenie przez Senat budżetu Uczelni na 2016 rok, w celu umożliwienia wykonywania zadań statutowych i zachowania płynności finansowej, obowiązuje następujący tryb funkcjonowania finansów Uczelni:

I. FINANSOWANIE wydatków DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ.

1. Środki finansowe dotacji podmiotowej na kształcenie studentów studiów stacjonarnych, studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymanie uczelni, w tym na remonty otrzymywane z Ministerstwa w miesięcznych transzach, przeznaczone zostają na sfinansowanie części wypłaty wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi.
2. Środki finansowe z tytułu odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za kształcenie na studiach niestacjonarnych przechodzące saldem z roku 2015r. przeznaczone zostają w części na uzupełnienie wypłat wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi.
3. Do niezbędnego minimum ograniczone zostają decyzje kadrowe i płacowe w jednostkach powodujące zwiększenie zapotrzebowania na osobowy fundusz płac w jednostce.
4. Wypłaty wynagrodzeń za pracę wykonaną w ramach studiów podyplomowych, kursów realizowane mogą być do wysokości posiadanych środków finansowych na subkoncie i pod warunkiem złożenia kalkulacji wstępnej na 2016 rok.
5. Stypendia dla doktorantów wypłacane mogą być w danym miesiącu w kwocie stanowiącej 1/12 planu po korekcie na 2015r.
6. Wydatki pozapłacowe finansowane ze źródeł jak wyżej ponoszone mogą być w danym miesiącu do wysokości nie wyższej niż 1/12 planu po korekcie na 2015r. i wyłącznie na zakupy awaryjne lub koniecznie niezbędne.
7. W przypadku przekroczenia kwot, o których mowa w punktach 5 i 6 wydatki ulegać będą blokadzie.
8. Rozdzielniki kosztów wynagrodzeń osobowych z podziałem na finansowanie z dotacji podmiotowej na kształcenie studentów studiów stacjonarnych i z odpłatności za kształcenie na studiach niestacjonarnych za dany miesiąc należy do Pionu Kwestury przekazać do 10 dnia miesiąca następnego.

II. FINANSOWANIE wydatków z dotacji na FUNDUSZ POMOCY MATERIALNEJ dla STUDENTÓW i DOKTORANTÓW.

1. Środki finansowe dotacji przechodzące saldem z 2015r. oraz środki dotacji na FPMSiD otrzymywane w transzach miesięcznych w 2016 roku zabezpieczyć powinny wypłaty miesięczne stypendiów dla studentów i doktorantów.
2. Środki finansowe Miasteczka Studenckiego przechodzące saldem z 2015r. oraz przychody pozyskiwane na bieżąco przeznacza się na wypłaty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) pracowników tej jednostki oraz na realizację wydatków pozapłacowych awaryjnych i koniecznie niezbędnych, do wysokości miesięcznie nie wyższej niż 1/12 planu 2015r.
3. W przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w punkcie 2 wydatki ulegać będą blokadzie.

III. FINANSOWANIE wydatków DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ.

1. Finansowanie wydatków ze środków działalności statutowej przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej może być rozpoczęte i realizowane wyłącznie do wysokości niewykorzystanych w 2015r. środków dotacji podmiotowej na tę działalność. Środki te mogą być przeznaczone wyłącznie na cel, na jaki zostały przyznane.
2. W pierwszej kolejności ze środków niewykorzystanej dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego każdy Wydział zatrudniający niezbędną kadre naukową i inżynieryjno-techniczną pokrywa refundację kosztów wynagrodzeń osobowych zatrudnionych do tej działalności pracowników.
3. Miesięczne kwoty refundacji należy przekazać w wysokości 1/12 planu po korekcie na 2015r., refundacji tych wynagrodzeń w 2015r. Rozdzielnik wynagrodzeń za dany miesiąc należy do Pionu Kwestury przekazać do 10 dnia miesiąca następnego.
4. Do momentu uzgodnienia z Pionem Kwestury faktycznych kwot niewykorzystanych środków dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej, przechodzących saldem na 2016r. – podlega blokadzie ich wydatkowanie na wydatki pozapłacowe.
5. Po ustaleniu faktycznego salda środków dotacji przechodzących do wykorzystania w roku 2016, Wydział może w celu zachowania ciągłości prowadzonych badań ponosić koniecznie niezbędne wydatki pozapłacowe (np. podróż służbowa, opłata za uczestnictwo w konferencji naukowej).
6. Finansowanie wydatków ze środków dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym może być rozpoczęte i realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu faktycznego salda środków i wyłącznie do wysokości środków niewykorzystanych w 2015r. Środki te mogą być przeznaczone wyłącznie na cel, na jaki zostały przyznane.
7. Wydatki realizowane z projektów badawczych finansowanych ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki mogą być ponoszone do wysokości środków otrzymanych z tych instytucji, pod warunkiem złożenia kalkulacji wstępnej projektu na 2016 rok.
8. Wydatki realizowane z projektów międzynarodowych finansowanych ze środków UE mogą być ponoszone zgodnie z umową i do wysokości otrzymanych wpłat z UE lub w uzasadnionych przypadkach na ustalonych w Uczelni zasadach kredytowania, pod warunkiem złożenia kalkulacji wstępnej projektu na 2016 r.
9. Wydatki realizowane z projektów strukturalnych mogą być ponoszone zgodnie z umową i do wysokości otrzymanych wpłat z instytucji finansujących lub w uzasadnionych przypadkach na ustalonych w Uczelni zasadach kredytowania, pod warunkiem złożenia kalkulacji wstępnej projektu na 2016 r.
10. Ponoszenie wydatków wynikających z realizacji prac zleconych od podmiotów gospodarczych i innych instytucji, wymaga wcześniejszego zaliczkowania przez stronę zlecającą lub zaplanowania częściowego ich fakturowania przez jednostkę wykonującą pracę zleconą oraz pod warunkiem złożenia kalkulacji wstępnej na 2016r. i potwierdzenia przez Dział Finansowy Kwestury wpłaty zaliczki.

IV. FINANSOWANIE wydatków ze środków funduszu na odtworzenie majątku trwałego.

1. Do momentu uzgodnienia przez jednostki organizacyjne z Pionem Prorektora ds. Nauki faktycznych kwot niewykorzystanych w 2015r. środków funduszu na odtworzenie majątku trwałego przechodzących saldem na 2016r. – podlegają blokadzie wydatki z tego funduszu.
2. Po uzgodnieniu faktycznego salda Wydział/Jednostka może uruchomić wydatki do wysokości niewykorzystanych środków na koniec 2015 r.
3. Środki przechodzące powinny zabezpieczyć finansowanie:

- niezbędnych zakupów środków trwałych o wartości powyżej 3.500 zł,
- współfinansowanie kredytowania realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych, funduszy strukturalnych i innych,
- wydatków realizowanych w ramach zadań inwestycyjnych kontynuowanych jak również zadań noworozpoczynanych.

W każdym innym przypadku, każdorazowo na poniesienie wydatku lub podjęcie przez Uczelnię zobowiązania, decyzję podejmuje JM Rektor na pisemny wniosek Kierownika jednostki.

Jednostki organizacyjne Uczelni ponoszące wydatki w okresie prowizorium budżetowego mają obowiązek późniejszego ich uwzględnienia w planie rzeczowo-finansowym jednostki na 2016 rok.

Wszystkie jednostki organizacyjne mają obowiązek wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków, w szczególności z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Załącznik do niniejszej Uchwały stanowi prowizorium budżetowe WYDZIAŁÓW i ACK CYFRONET na okres I-V 2016r.