

Uchwała nr 93/2015

Senatu AGH z dnia 3 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia oraz warunków zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 99, ust. 1 pkt.1, ust.3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), Senat AGH uchwała co następuje:

§ 1

1. Akademia Górniczo-Hutnicza pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia zwanych dalej studiami doktoranckimi.
2. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów oraz za egzaminy na studiach doktoranckich.
3. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia doktoranckie na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1, ust. 1 ustala w drodze Zarządzenia Rektor na podstawie wniosku Rady Wydziału.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia na danym Wydziale niestacjonarnych studiów doktoranckich z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej w tym amortyzacji i remontów.
3. Opłaty dotyczące różnych lat studiów na tym samym Wydziale mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów prowadzenia studiów w danej dyscyplinie na poszczególnych latach studiów.
4. Opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich nie obejmują kosztów pobytu podczas zjazdów. Koszty powyższe (koszty podróży, noclegów, wyżywienia i inne) ponosi uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich we własnym zakresie.
5. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, ust.1 zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie internetowej właściwego Wydziału.

§ 3

1. Za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, ust.1 doktorant wnosi jednorazową opłatę semestralną.
2. Osoby przyjęte na niestacjonarne studia doktoranckie obowiązane są do wnoszenia opłaty przed rozpoczęciem każdego semestru w terminie do dnia 30 września za semestr zimowy i do dnia 15 lutego za semestr letni - pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty.

3. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust.1 winny być wnoszone na konto bankowe wskazane przez Wydział na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz na stronie internetowej Wydziału.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w przypadku nieprawidłowego wpisania numeru rachunku bankowego.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe wymienione w ust.3.
6. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości odsetek ustawowych.
7. W przypadku niewniesienia przez doktoranta w terminie opłaty, Dziekan Wydziału może skreślić z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
8. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. W uzasadnionych przypadkach doktorant składający pisemną rezygnację ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich może wnioskować o zwrot wniesionej za semestr opłaty, o której mowa w § 2 ust.1 w wysokości proporcjonalnej do okresu pobierania nauki: licząc od dnia pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy doktorantów do końca trwania semestru. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Dziekan Wydziału.
10. W przypadku skreślenia z listy doktorantów lub złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należnej opłaty naliczonej do dnia rezygnacji lub ostatecznego skreślenia.
11. W przypadku braku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich po rozpoczęciu kształcenia, doktorant zostanie skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich z obowiązkiem uiszczenia opłaty naliczonej do dnia ostatecznego skreślenia.

§ 4

1. Doktorant niestacjonarnych studiów doktoranckich znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o częściowe zwolnienie lub rozłożenie na raty, opłaty określonej w § 2 ust.1, na pisemny wniosek złożony do Dziekana Wydziału z zastrzeżeniem ust.2.
2. Doktorant niestacjonarnych studiów doktoranckich może ubiegać się o częściowe zwolnienie z obowiązku uiszczenia opłaty lub rozłożenia na raty w innych uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - 1) poważne pogorszenie się sytuacji materialnej doktoranta w trakcie odbywania studiów,
 - 2) poważna lub długotrwała choroba doktoranta lub członka jego rodziny, uniemożliwiająca doktorantowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
 - 3) innych zdarzeń losowych.
3. Doktorant, ubiegający się o częściowe zwolnienie z opłat, którego sytuacja uległa pogorszeniu w trakcie odbywania studiów do wniosku załącza:
 - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych przychodach za poprzedni rok,
 - 2) aktualne zaświadczenie z miejsca pracy o uzyskiwanych dochodach
4. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia części opłaty za pierwszy semestr studiów, nie jest możliwe.
5. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia części opłaty może być udzielone doktorantowi studiów doktoranckich nie więcej niż jeden raz w czasie trwania studiów doktoranckich.

6. Rozstrzygnięcie w sprawie częściowego zwolnienia z opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje Dziekan Wydziału, biorąc pod uwagę sytuację finansową Wydziału.
7. Wniosek o zwolnienie z części opłaty, rozłożenia na raty opłaty, o którym mowa w ust.1. powinien zawierać opis sytuacji materialnej doktoranta potwierdzonej stosownymi dokumentami.
8. Wnioski w sprawach, zwrotu opłat, rozłożenia na raty, częściowego zwolnienie z opłat należy składać w dziekanacie Wydziału prowadzącego niestacjonarne studia doktoranckie, przed rozpoczęciem semestru. Do wniosku należy załączyć właściwe dokumenty.
9. Dziekanat prowadzi ewidencję wniosków, o których mowa w ust. 1.
10. Dziekan Wydziału rozstrzyga w sprawie obniżenia opłaty lub rozłożenia jej na raty, biorąc pod uwagę sytuację finansową Wydziału.

§ 5

1. Warunki odpłatności za doktoranckie studia niestacjonarne, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale, określa pisemna umowa zawarta pomiędzy Akademią Górniczo-Hutniczą a doktorantem lub zakładem pracy doktoranta.
2. Wzór umowy określa zarządzenie Rektora.
3. Umowa wymieniona w ust.2 zawierana jest przed rozpoczęciem studiów doktoranckich na cały okres trwania tych studiów i wygasa z chwilą ukończenia studiów, złożenia pisemnej rezygnacji lub skreślenia z listy doktorantów.

§ 6

1. Wysokość opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich może ulec zmianie z zastrzeżeniem §2 ust.2. Zmiana wysokości opłat następuje na mocy Zarządzenia Rektora AGH.
2. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust.1 dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku podwyższenia opłaty, o której mowa w ust.1 doktorant w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do umowy o nowej wysokości opłaty, może zrezygnować na piśmie z dalszego kształcenia.
4. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia będzie traktowane jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do umowy.
5. Uchylenie się doktoranta od podpisania aneksu do umowy traktowane będzie jako wypowiedzenie warunków umowy, skutkujące wszczęciem postępowania w przedmiocie skreślenia z listy doktorantów z powodu nie podpisania przez doktoranta przedłożonego aneksu do umowy.

§7

Zmiana niniejszej uchwały Senatu wymaga zmiany umowy o warunkach odpłatności w drodze aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§8

1. Dziekanat Wydziału prowadzącego niestacjonarne studia doktoranckie prowadzi rejestr doktorantów zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1.
2. Rejestr tych opłat powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwisko i imię doktoranta,
 - 2) rok studiów i semestr,
 - 3) rok akademicki,
 - 4) kwota opłaty,
 - 5) informacja o uiszczonych opłacie (na podstawie dowodu wpłaty).

§9

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz nadaniem stopnia doktora:
 - 1) indeksu doktoranta,
 - 2) elektronicznej legitymacji uczestnika studiów doktoranckich,
 - 3) dyplomu doktorskiego
2. Wysokość opłat wymienionych w ust.1 ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłaty te określone są w odrębnych przepisach.
3. Wysokość opłat wymienionych w ust.1 podaje się do wiadomości na stronie internetowej doktorantom .
4. Opłaty za wydanie dokumentów określonych w ust.1 powinny być uiszczone przed ich wydaniem doktorantowi. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

§ 10

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc uchwała Senatu nr 103/2009 z dnia 24 czerwca 2009 roku *w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz warunków zwalniania z tych opłat.*